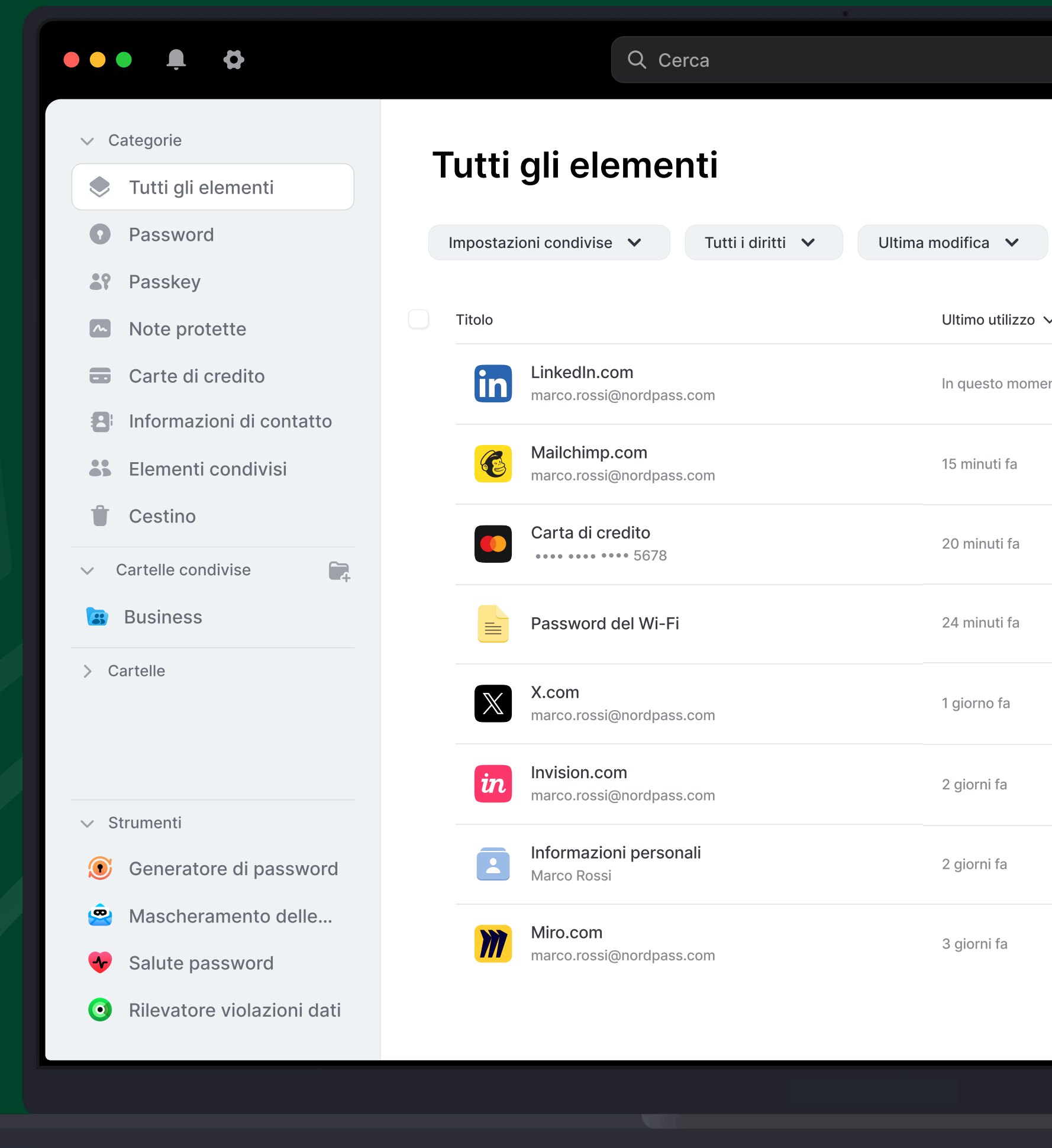


Ti diamo il benvenuto su NordPass!

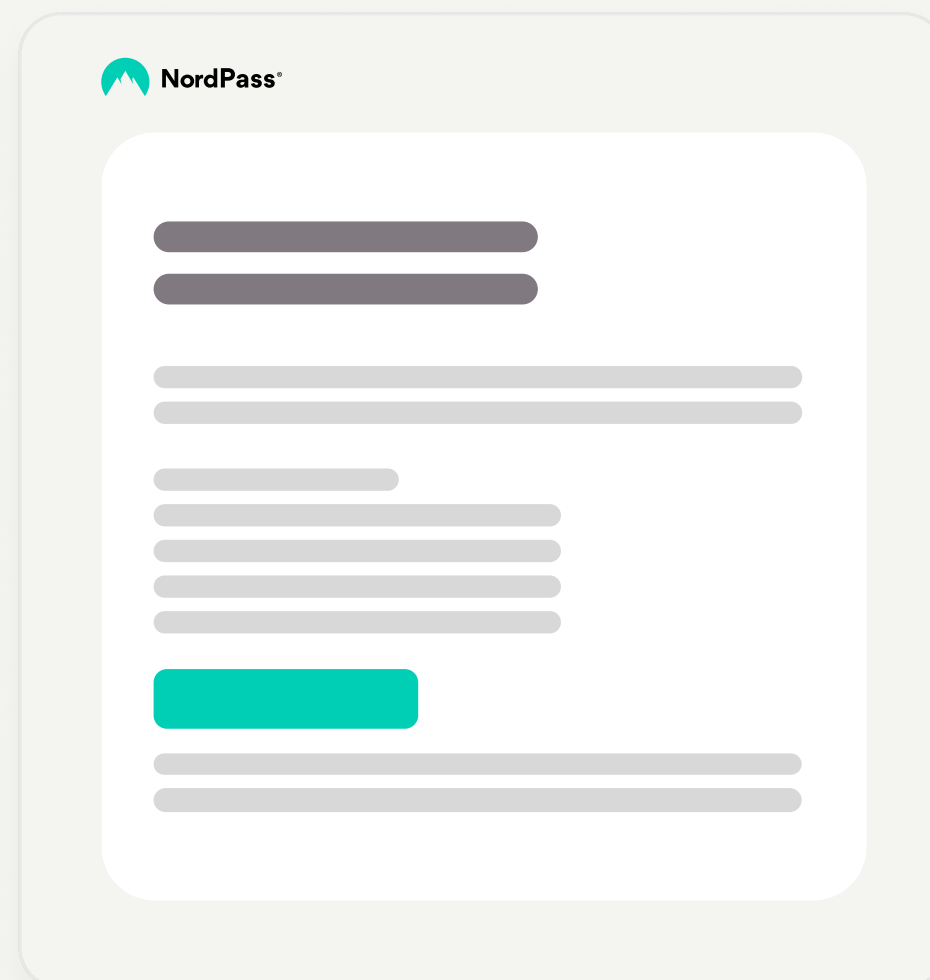


Come configurare NordPass

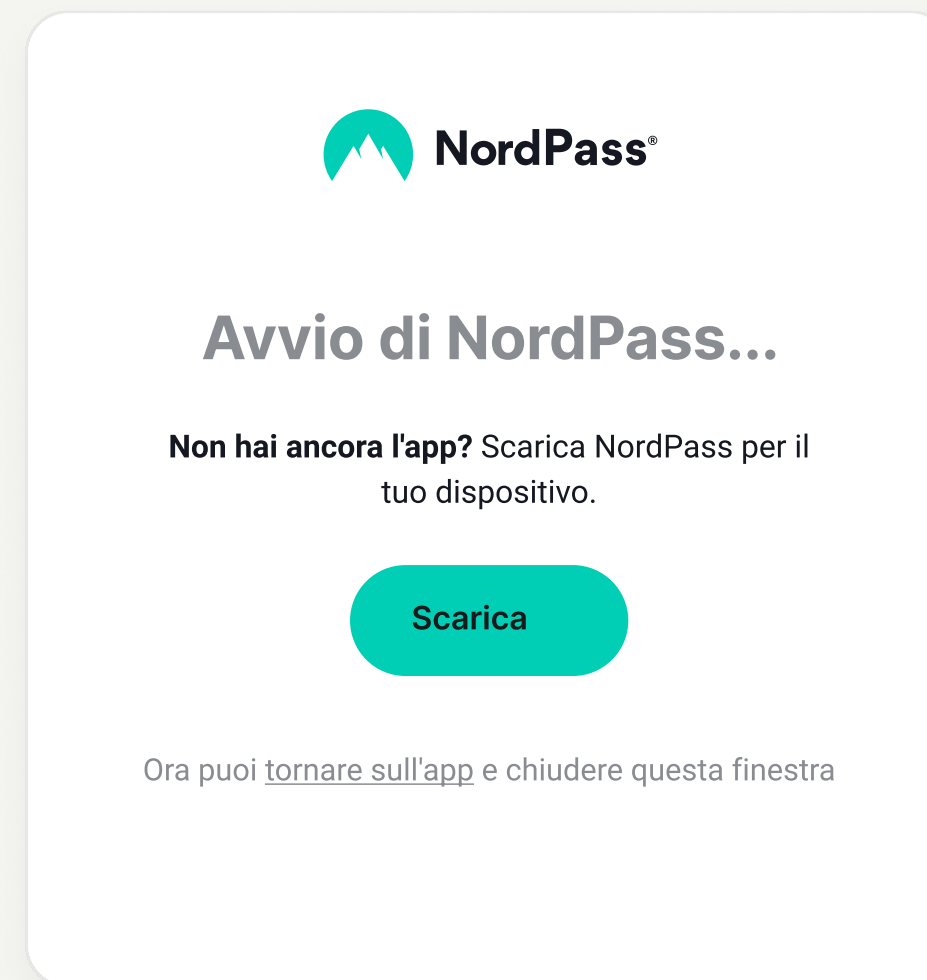


Configura il tuo account

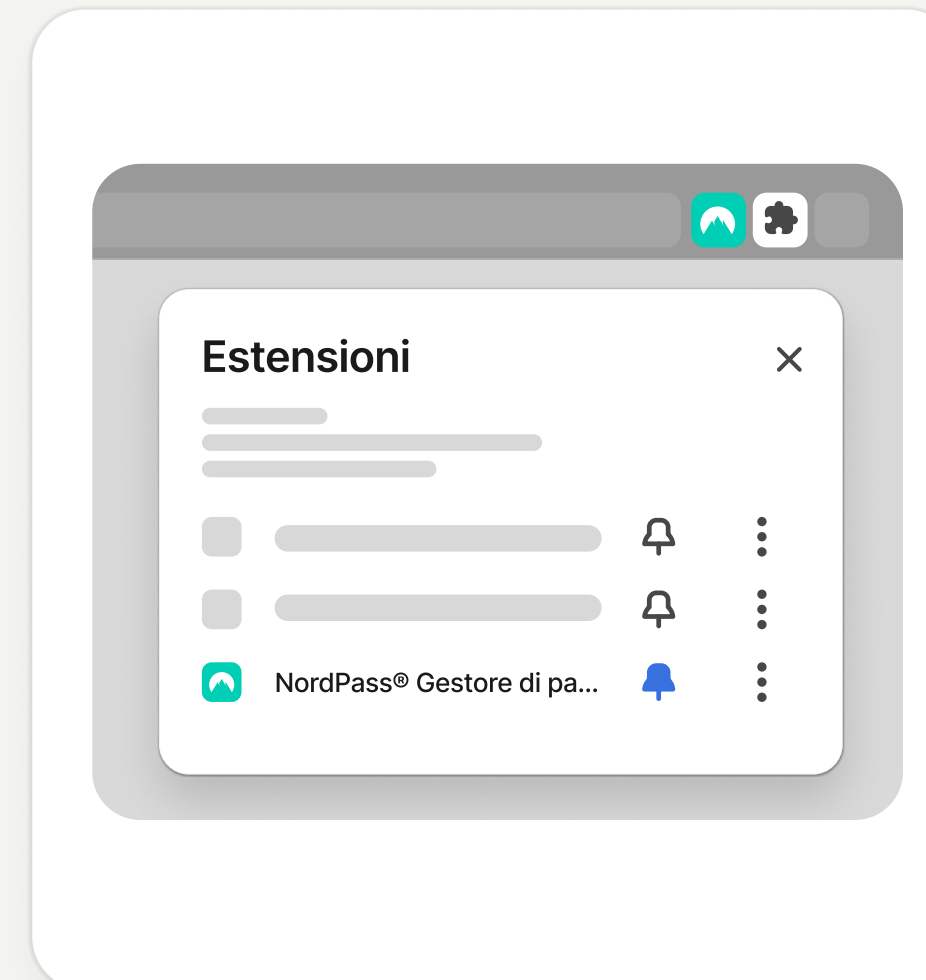
1. Accetta l'invito inviato tramite email.



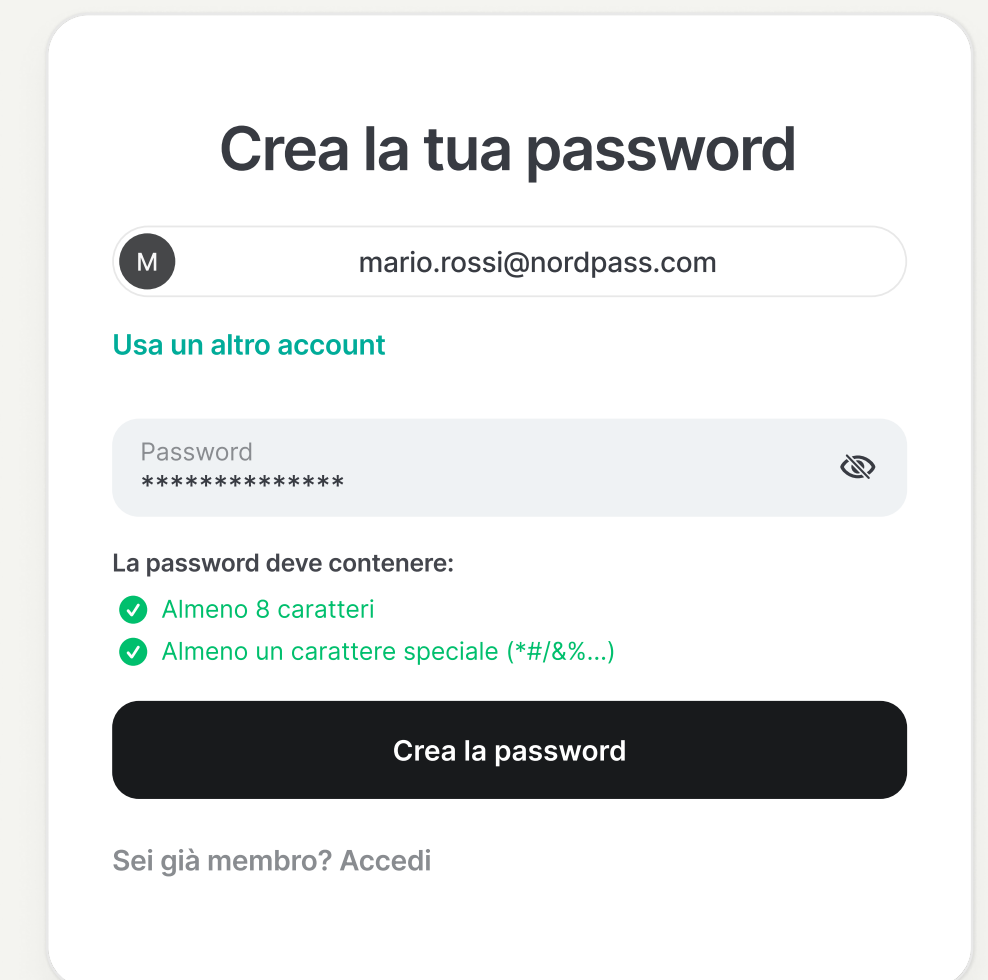
2. Scarica NordPass sul tuo computer.



3. Aggiungi l'estensione di NordPass al tuo browser.



4. Crea il tuo account aziendale* o accedi utilizzando il metodo Single Sign-On (SSO)**

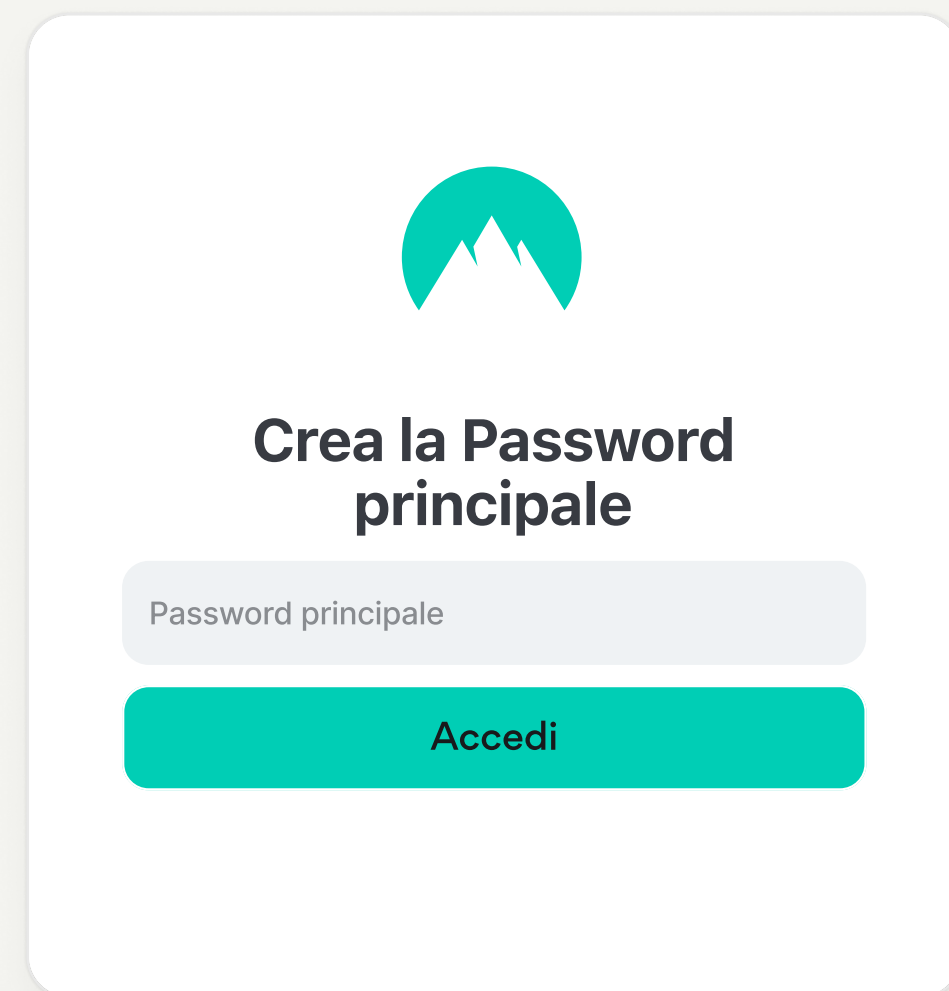


*Un account per NordPass Teams, Business e Enterprise utilizzato per autenticarti.

**Se la tua organizzazione decide di scegliere il metodo Single Sign-On (SSO), potrai creare facilmente il tuo account utilizzando le tue credenziali SSO.

Configura il tuo account (2)

5. Crea una Password principale che userai per sbloccare la tua cassaforte NordPass.



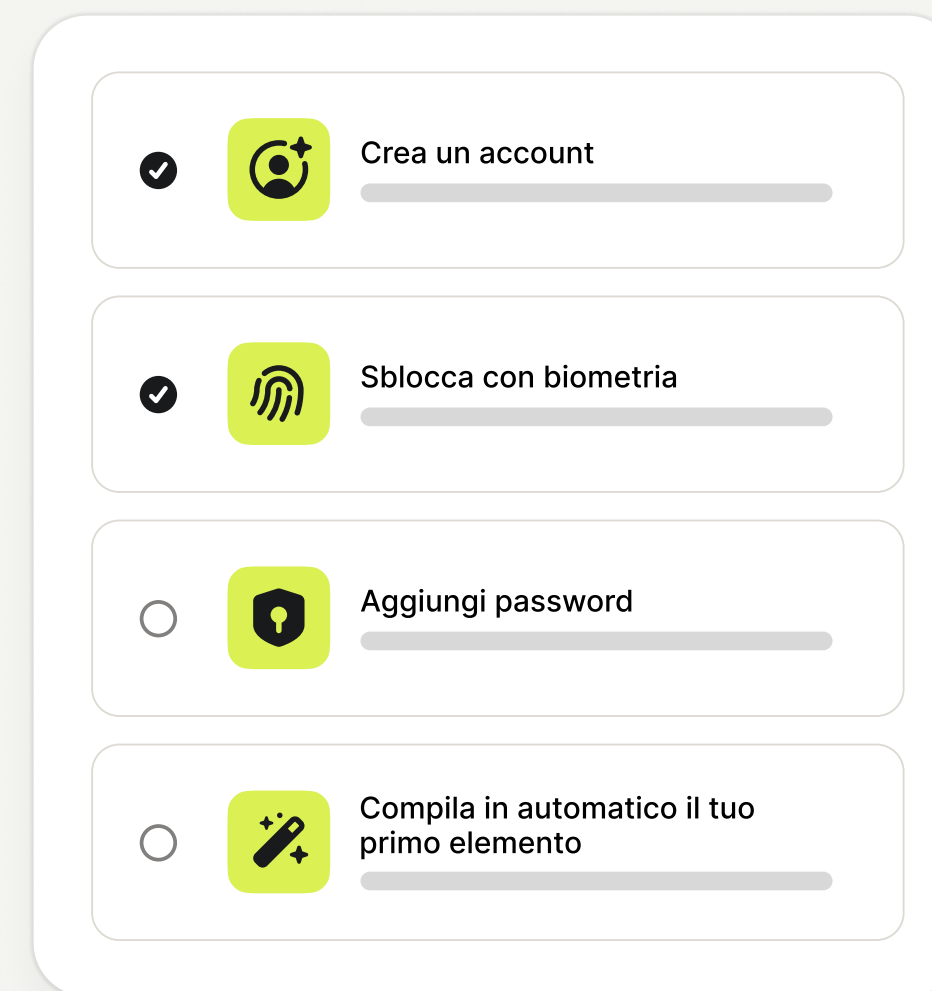
The screenshot shows the 'Crea la Password principale' (Create main password) screen. At the top is the NordPass logo. Below it, the text 'Crea la Password principale' is centered. There is a light gray input field labeled 'Password principale'. Below the input field is a teal button labeled 'Accedi'.

6. Attiva la biometria per accedere in modo più semplice.



The screenshot shows the 'Sblocco biometrico' (Biometric unlock) screen. At the top are two icons: a teal face icon and a yellow fingerprint icon. Below them, the text 'Sblocco biometrico' is centered. Underneath, it says 'con impronte digitali o il viso per accedere alla tua cassa' (with fingerprints or face to access your safe). At the bottom is a toggle switch that is currently turned on, indicated by a checkmark.

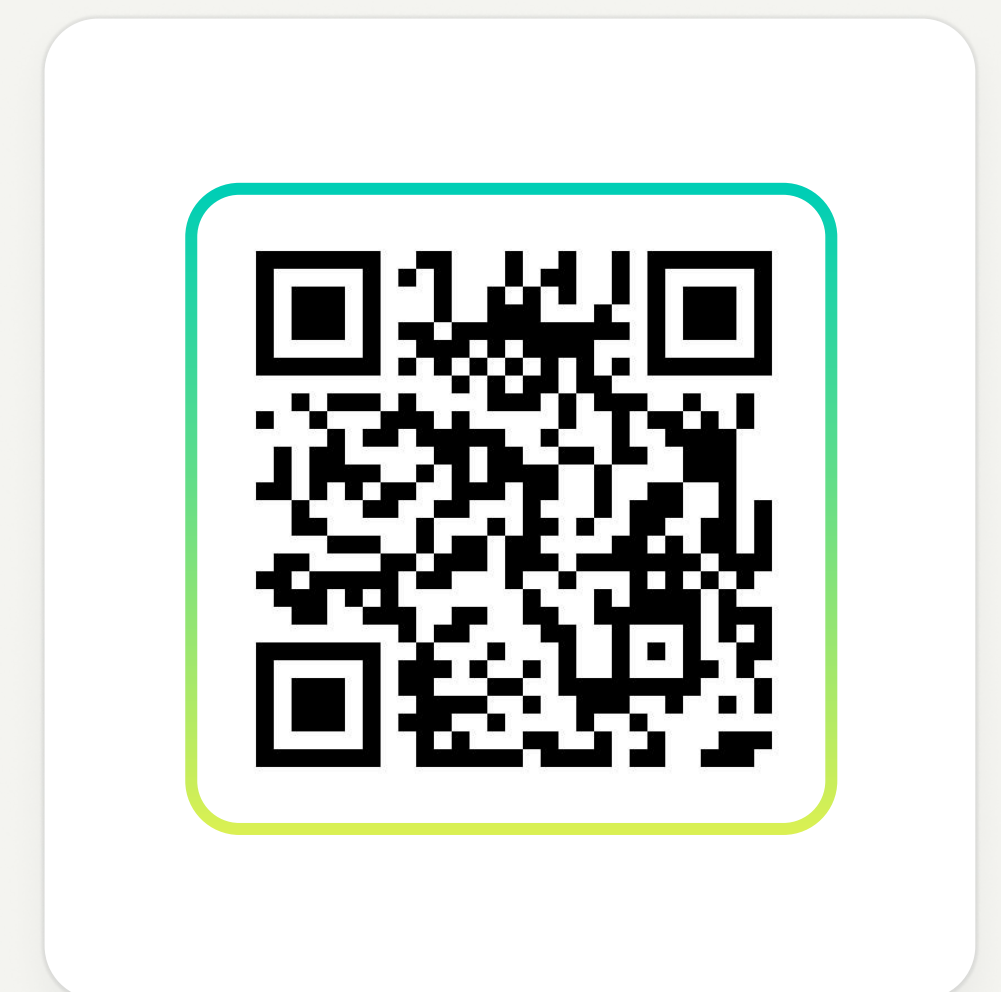
7. Completa le attività di onboarding suggerite.



The screenshot shows a list of four suggested onboarding activities, each with a checkmark icon, a NordPass icon, and a progress bar:

- ☒ Crea un account
- ☒ Sblocca con biometria
- ☐ Aggiungi password
- ☐ Compila in automatico il tuo primo elemento

8. Scarica l'app mobile di NordPass sul tuo dispositivo.*



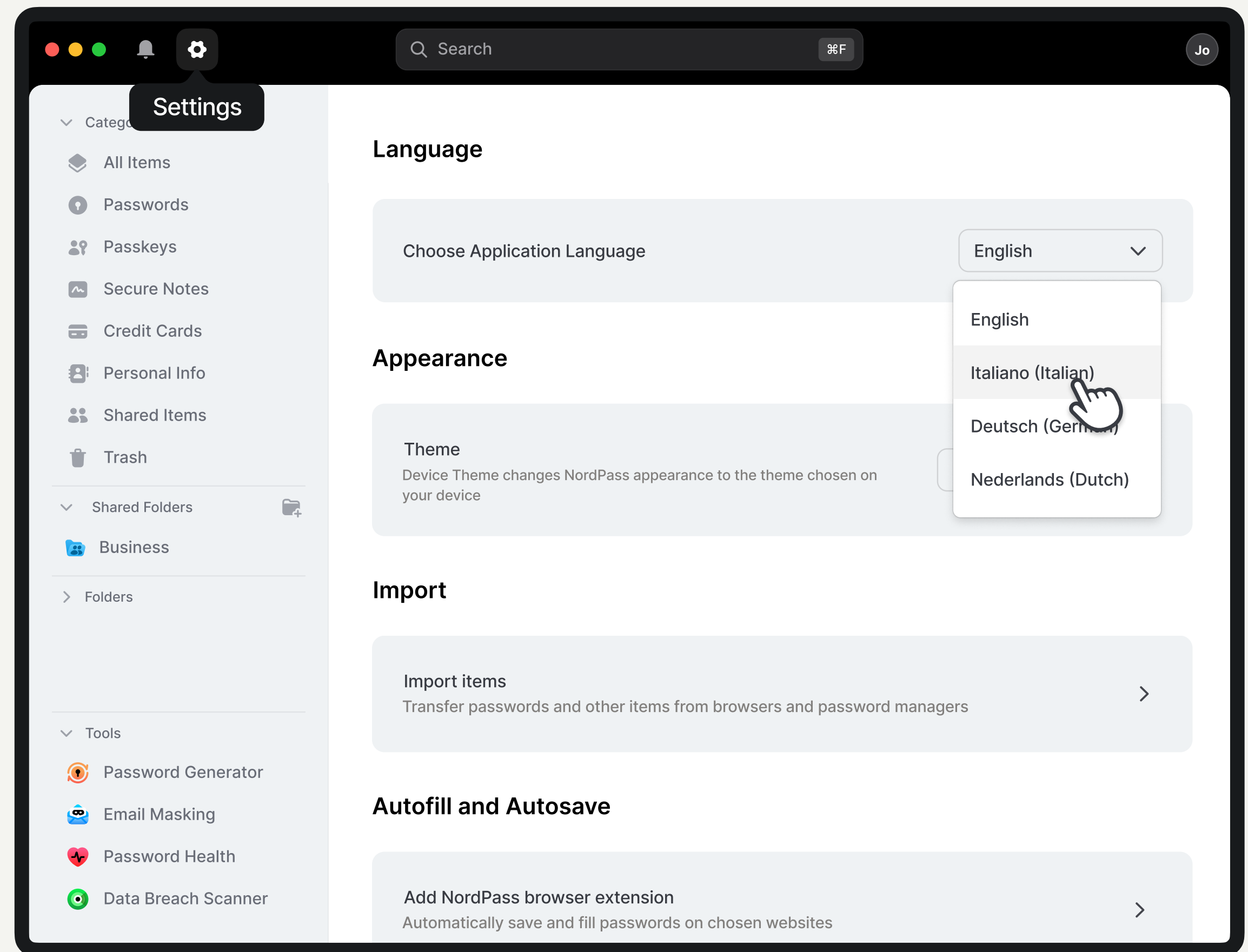
*Un passaggio necessario per un avvio senza problemi, SE l'azienda consente l'uso di dispositivi mobili personali.

Cambia la lingua

NordPass è disponibile in inglese, tedesco, olandese, francese, italiano, spagnolo e lituano.

Per cambiare la lingua di visualizzazione sul tuo dispositivo Windows, MacOS o Android, basta andare su “Impostazioni”, trovare la sezione “Lingua” e scegliere la lingua preferita.

Nota: se si utilizza un dispositivo iOS, la lingua di visualizzazione di NordPass si adatta alla lingua predefinita del sistema. Se la lingua del sistema non è disponibile in NordPass, l'applicazione verrà eseguita in inglese come impostazione predefinita.



Come iniziare a usare NordPass



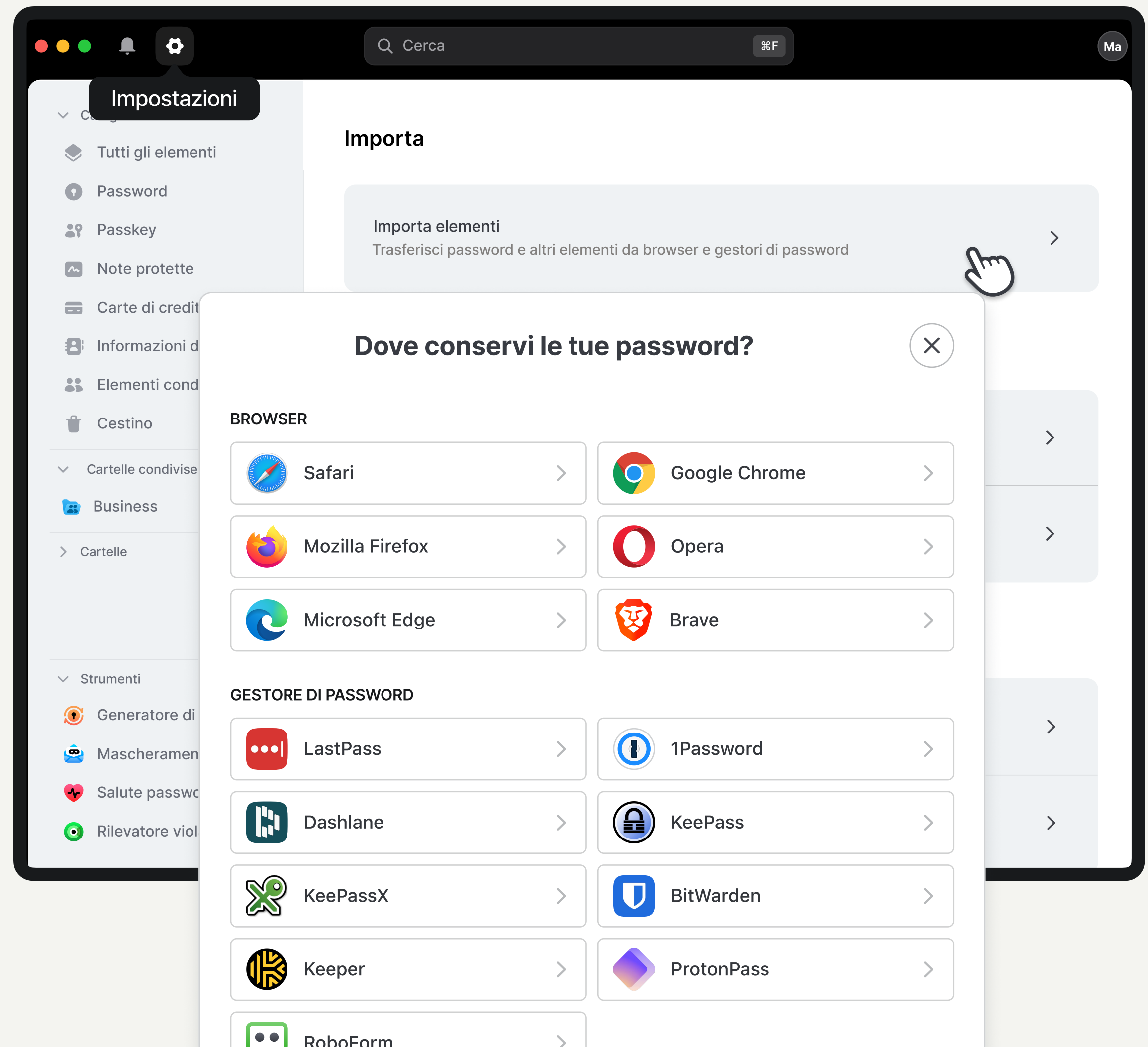
Importazione password e altri elementi

NordPass ti consente di importare direttamente le credenziali da altri gestori di password o browser.

Per farlo, vai su “Impostazioni,” seleziona “Importa elementi,” scegli il tuo browser e seleziona gli elementi che desideri importare dalla lista che appare.

Per importare le tue password da un altro password manager, dovrai caricare il file CSV. Per informazioni dettagliate sui requisiti del file CSV, consulta i dettagli aggiuntivi forniti [qui](#).

Inoltre, per maggiore sicurezza ricorda di eliminare il file CSV dopo aver completato l'importazione.

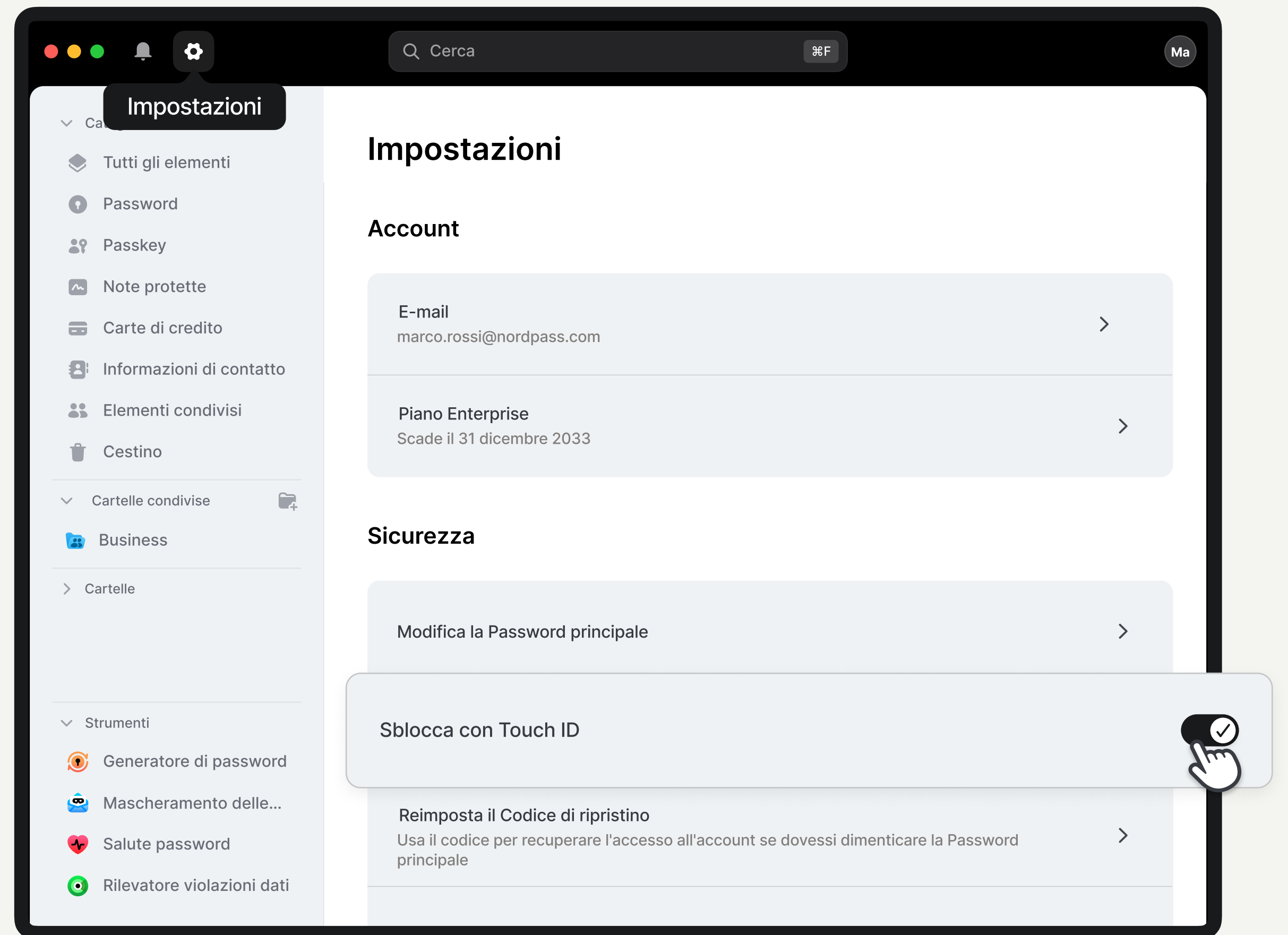


Configurazione dei parametri biometrici

Vai su "Impostazioni" e attiva l'opzione per sbloccare la tua cassaforte coi dati biometrici.

Nota: dopo aver inserito la Password principale, potresti vedere una finestra a comparsa che ti invita a creare una passkey. Questa opzione fa parte della configurazione dello sblocco biometrico. Seleziona "Continua" nella finestra a comparsa per configurare i dati biometrici.

Dopo aver completato questa operazione, la prossima volta che accedi non dovrai più inserire la tua Master Password: potrai semplicemente utilizzare il riconoscimento biometrico (come Windows Hello, Face ID o Touch ID).





Come funziona NordPass

Funzionalità per la produttività

Archiviazione manuale degli elementi

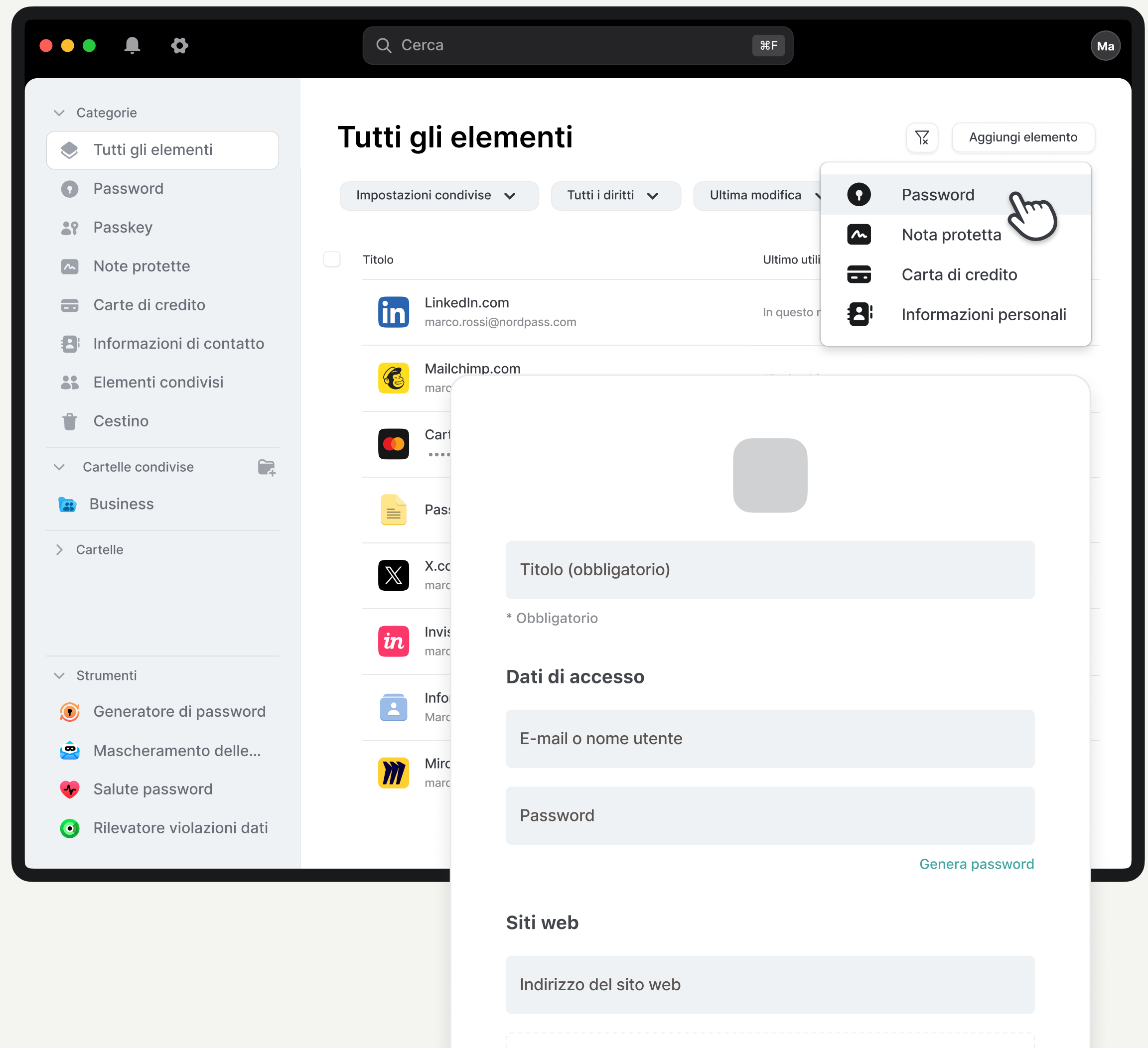
Ci sono diversi modi per archiviare gli elementi: puoi aggiungerli manualmente oppure salvarli automaticamente.

Per salvare un elemento manualmente, apri NordPass, clicca su “Aggiungi elemento” e scegli il tipo di elemento dalla lista.

Durante il processo di archiviazione di una password, dovrai fornire il nome dell'elemento, i dettagli di accesso e il sito web a cui si applica (puoi aggiungere più URL se utilizzi le stesse credenziali per siti multi-dominio). Se le tue credenziali di accesso richiedono informazioni aggiuntive, come un numero di passaporto o di identificazione, puoi anche aggiungere campi personalizzati e una nota.

Inoltre, quando aggiungi un elemento, puoi assegnarlo immediatamente a una Cartella Condivisa (se altri membri dell'organizzazione devono accedervi).

Una volta inseriti tutti i dettagli, clicca su “Salva.” Il processo per archiviare altri elementi, come Note, Carte di Credito e Informazioni Personali, segue i medesimi passaggi.

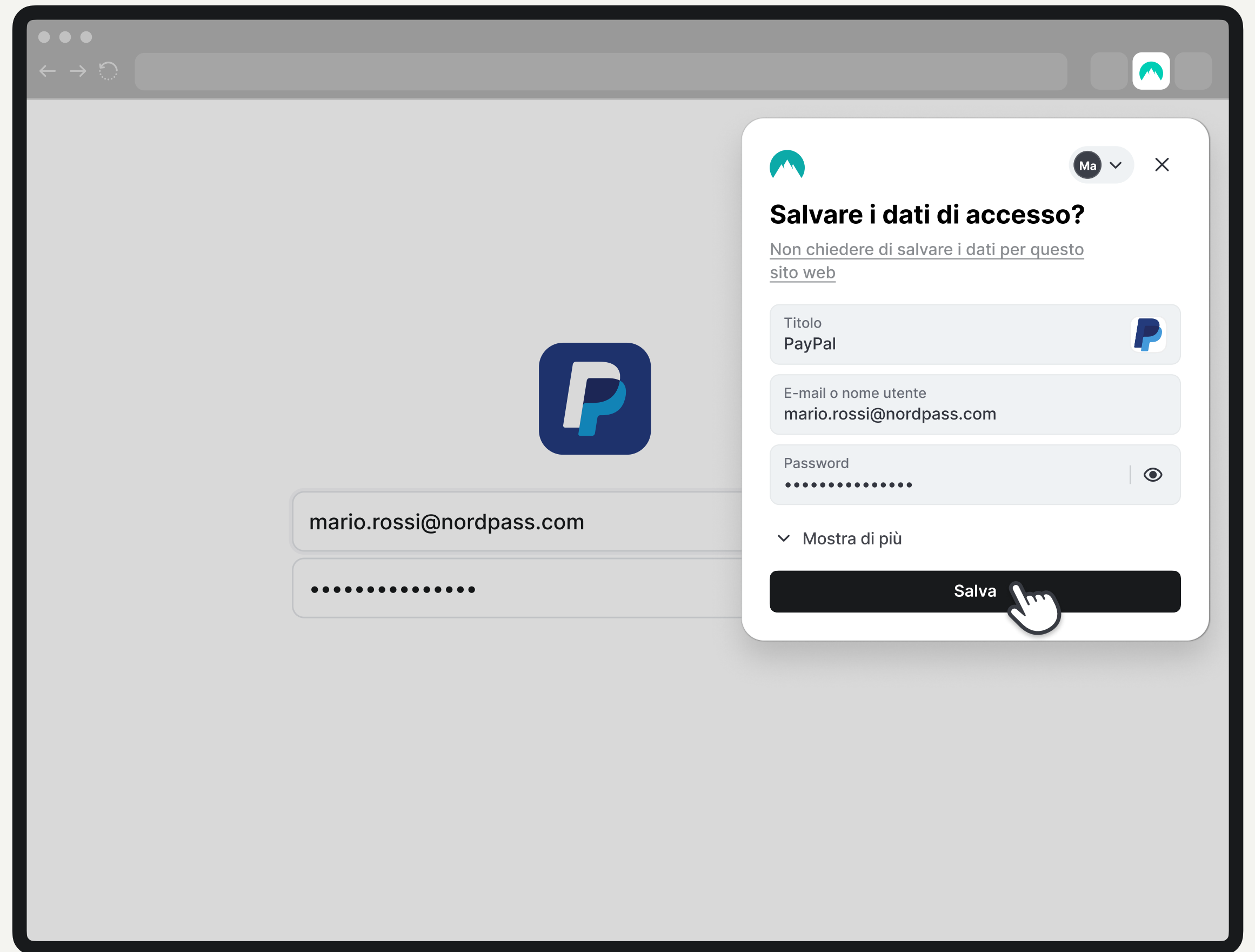


Salvataggio automatico degli elementi

Quando effettui il login o compili informazioni, il pop-up di NordPass ti chiederà se desideri salvare o aggiornare le credenziali.

Il processo per archiviare altri elementi, come Passkey, Carte di Credito e Informazioni Personali, è identico.

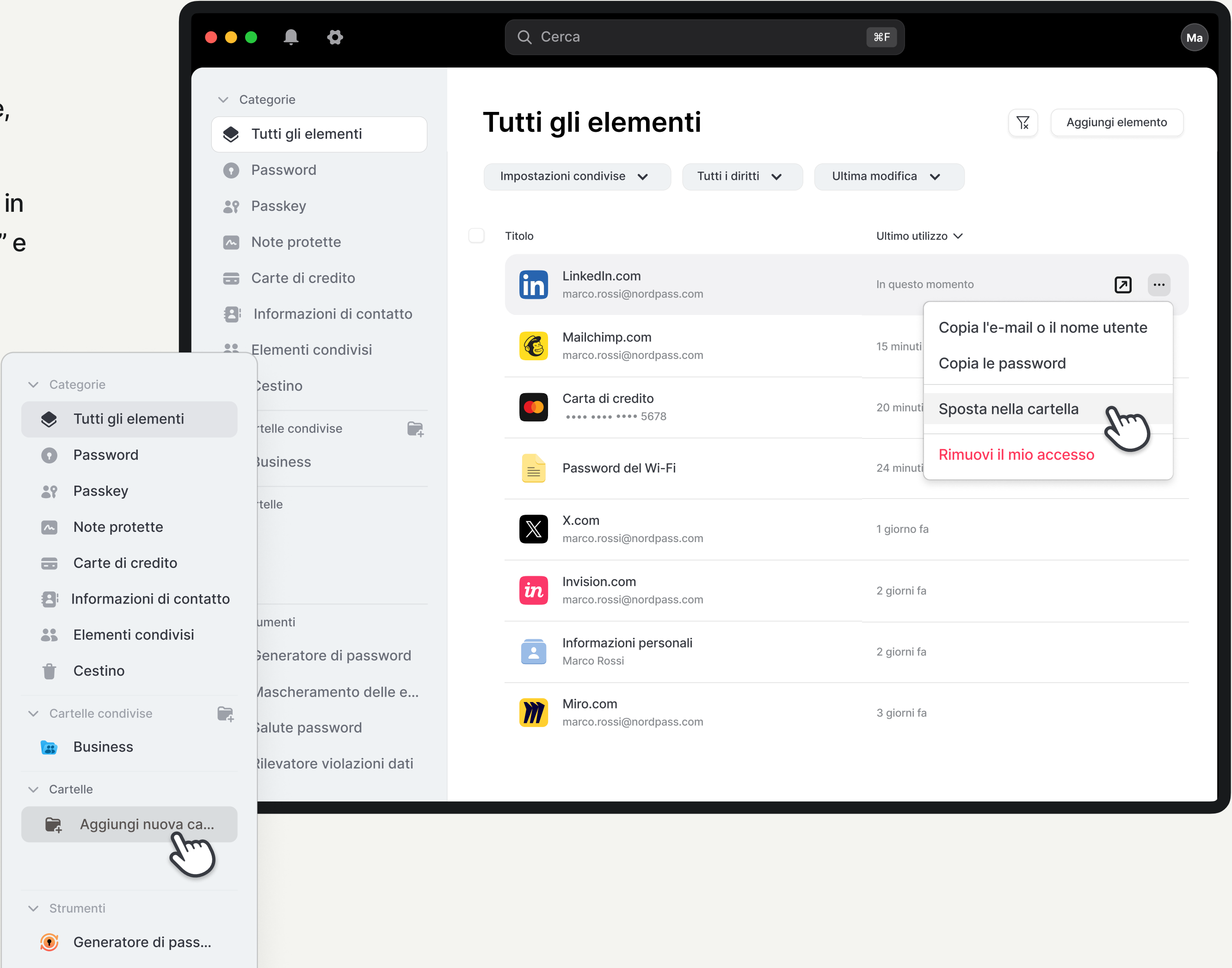
Nota: Quando aggiorni qualsiasi informazione relativa a un elemento, NordPass ti inviterà a salvare gli aggiornamenti per maggiore sicurezza.



Organizzazione degli elementi

NordPass è stato progettato per consentirti di gestire, organizzare e ordinare i tuoi elementi con facilità.

Puoi organizzare gli elementi in cartelle e suddividerli in progetti o altre categorie, come “Carte di pagamento” e “Accessi marketing.”

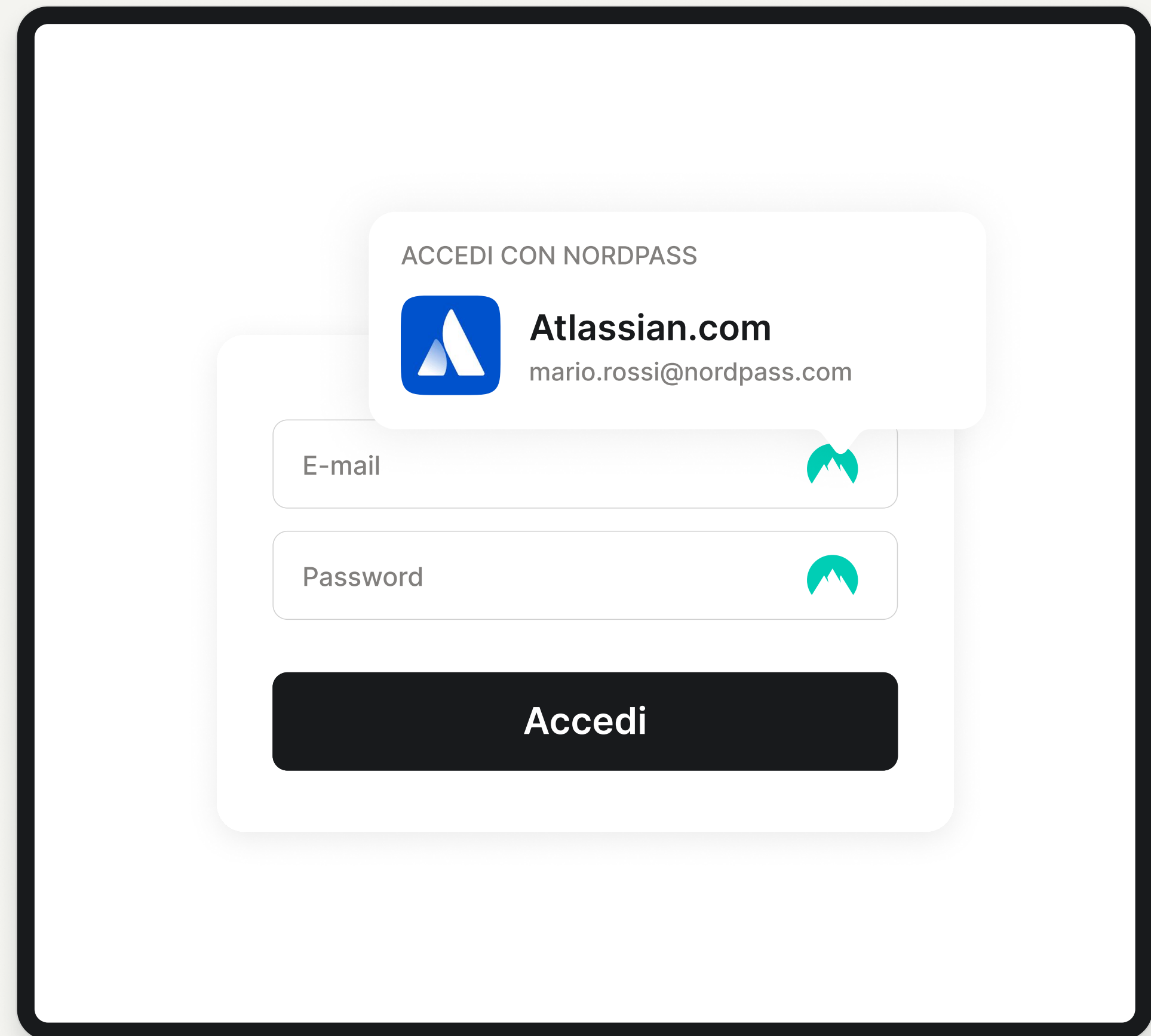


Compilazione automatica delle credenziali

Quando effettui il login, NordPass mostrerà un pop-up che suggerisce di utilizzare la compilazione automatica delle credenziali archiviate.

Questa procedura si estende anche a Passkey, Carte di Credito e Informazioni Personali (come, per esempio, l'indirizzo dell'azienda).

Puoi controllare il tipo di informazioni compilate sui dispositivi desktop personalizzando le preferenze di compilazione automatica. Ecco una [breve guida](#) su come configurare queste impostazioni per un'esperienza di navigazione più personalizzata e sicura.



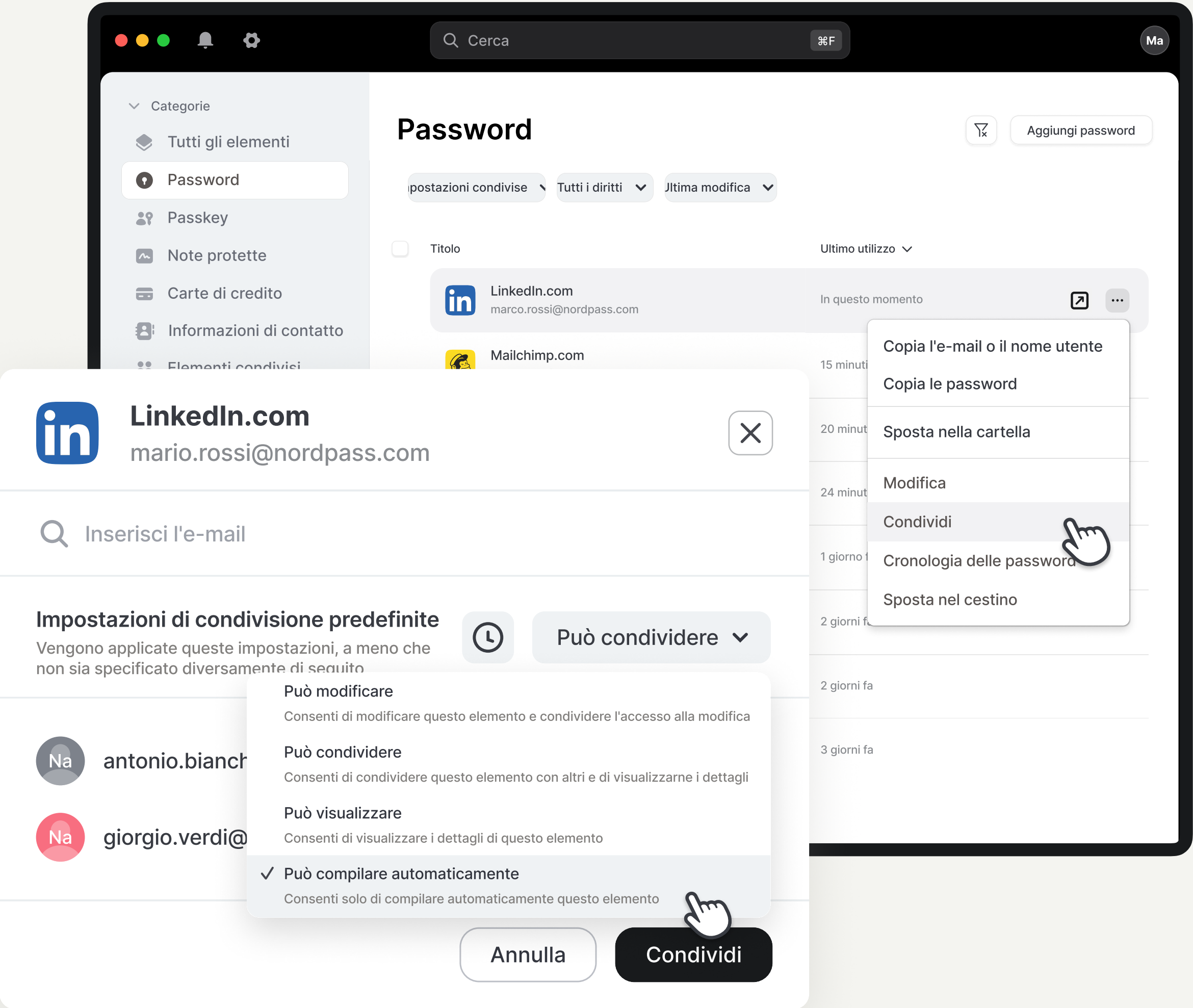
Condivisione elementi

Per condividere un elemento dal tuo vault, clicca sull'icona con i tre puntini, seleziona “Condividi” e inserisci l'indirizzo email del destinatario.

Successivamente, scegli il livello di accesso che desideri concedere al destinatario. NordPass offre 4 categorie di accesso: “Può compilare automaticamente”, “Può visualizzare”, “Può modificare” e “Può condividere”. Il diritto di condivisione predefinito è “Può compilare automaticamente”. Puoi inoltre impostare una scadenza per l'elemento condiviso, da 1 ora a 3 mesi. Al termine del periodo di condivisione, l'elemento verrà eliminato automaticamente dalla cassaforte del destinatario.

Dopo aver selezionato il livello di accesso desiderato, clicca su “Condividi” per confermare l'azione. Puoi modificare o revocare i diritti di accesso in qualsiasi momento.

I permessi di proprietà si applicano al proprietario dell'elemento. Puoi trasferire i privilegi di proprietà a un altro utente.



Condivisione cartelle

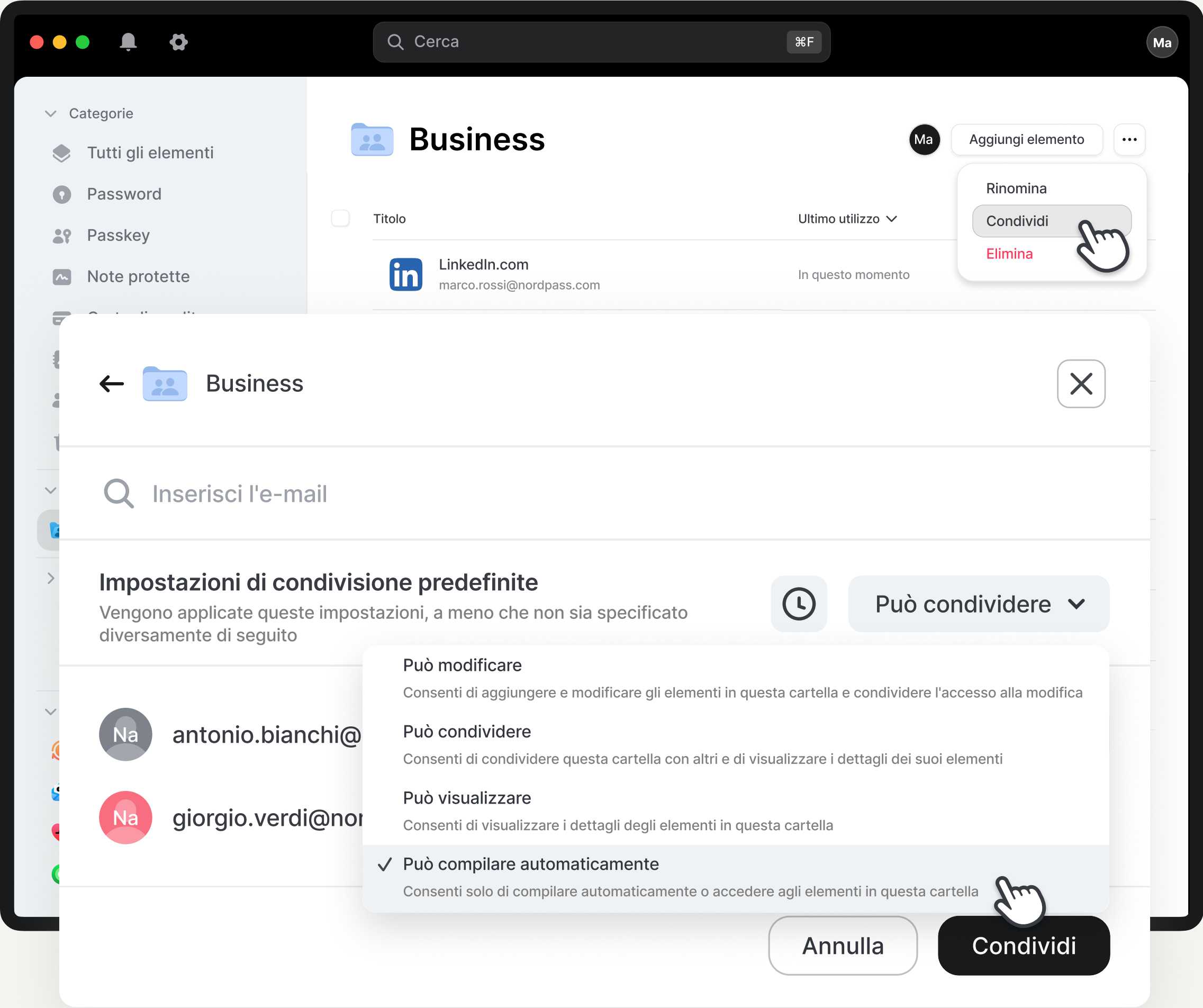
Puoi condividere più elementi con utenti o gruppi contemporaneamente condividendo un'intera cartella.

Per condividere una cartella, aprila, clicca sui tre punti nell'angolo in alto a destra dello schermo e seleziona “Condividi.” Vedrai tutti i membri che hanno già accesso alla cartella condivisa e i loro rispettivi diritti. Puoi modificare i loro diritti in qualsiasi momento.

Inserisci l'indirizzo email di un membro o il nome del gruppo e scegli uno dei quattro livelli di accesso: “Può compilare automaticamente”, “Può visualizzare”, “Può modificare” e “Può condividere”. Clicca su “Condividi” per confermare la selezione.

Il livello di accesso “Può modificare” consente ai membri di spostare elementi non condivisi nella cartella condivisa ricevuta. Solo il proprietario della cartella può eliminare gli elementi, spostarli in un'altra cartella condivisa e trasferire la proprietà a un altro membro.

Puoi anche condividere elementi in blocco. Questo permette ai proprietari di condividere più tipi di elementi con diritti di accesso diversi contemporaneamente.

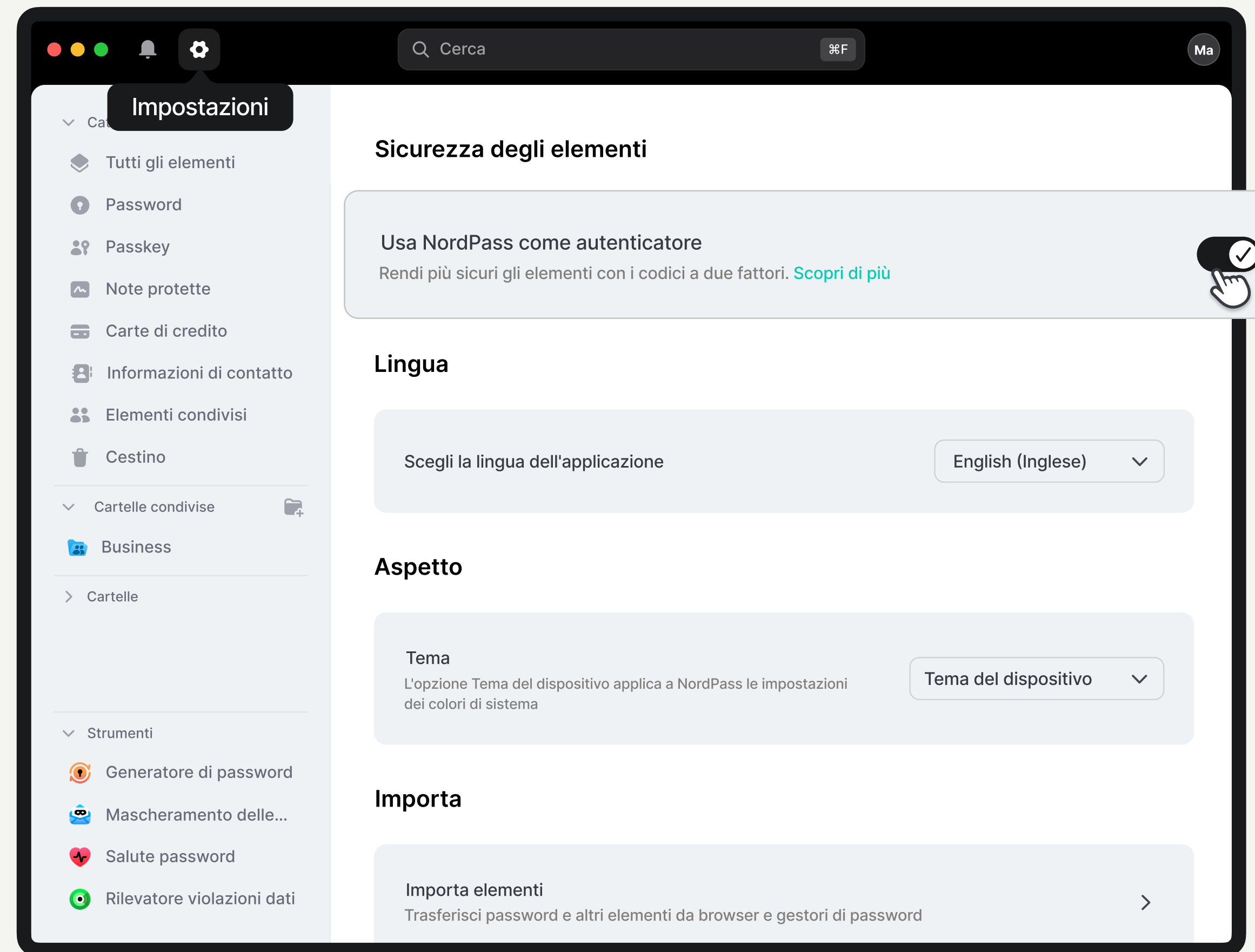


Configurazione NordPass Authenticator

NordPass può essere usato come app di autenticazione, che consente ai membri di conservare, generare e compilare automaticamente codici a due fattori per ottenere un ulteriore livello di autenticazione direttamente con NordPass, sia su dispositivi fissi che mobili.

Per configurarlo, vai su "Impostazioni", seleziona "Usa NordPass come autenticatore" e attiva l'opzione. Ti verrà richiesto di inserire la tua Master Password e di confermare l'azione utilizzando le biometrie.

Nota: se non trovi l'opzione per attivare questa funzionalità, il dispositivo potrebbe essere troppo vecchio, il tuo browser o sistema operativo potrebbero non supportarla, oppure la tua organizzazione potrebbe non averla ancora adottata. In quest'ultimo caso, chiedi all'Amministratore della tua organizzazione di attivare l'opzione per te. Quando sarà disponibile, accedi di nuovo alla tua cassaforte per attivare la funzionalità.

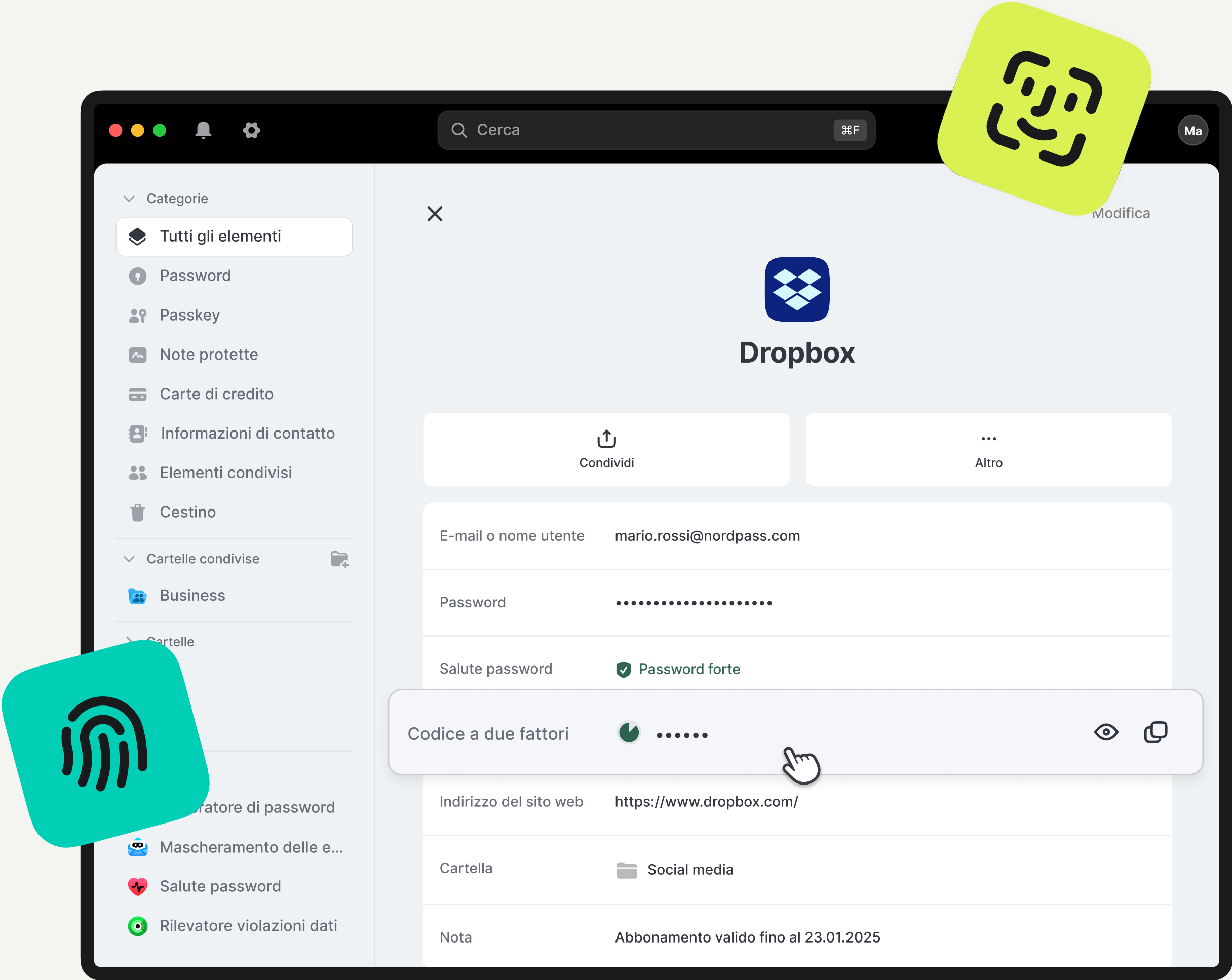


Utilizzo di NordPass Authenticator

Dopo aver abilitato la funzione di autenticatore, puoi collegare i tuoi account per l'autenticazione a due fattori. Consulta questa breve [guida](#) per avere maggiori dettagli su come aggiungere gli account al NordPass Authenticator.

Per garantire un ulteriore livello di sicurezza, i codici 2FA memorizzati in NordPass sono accessibili solo dopo aver confermato la tua identità tramite i parametri biometrici.

Utilizzare NordPass come autenticatore è particolarmente utile per gli account aziendali condivisi con 2FA, poiché elimina la necessità di sincronizzarsi con il proprietario dell'account per ottenere i codici di autenticazione.





Come funziona NordPass

Funzionalità per la sicurezza

Generatore di password

NordPass include un Generatore di password che crea password robuste e univoche. Puoi accedere a questa funzione nel tuo vault sotto la sezione “Strumenti.”

Inoltre, quando configuri un nuovo account, puoi semplicemente cliccare sull'icona di NordPass nel campo destinato alla password e vedere come NordPass genera automaticamente una password sicura per te.

Registrati

mario.rossi@nordpass.com

Password

3a@x503k\$6kxo1*

Forte

Usa la password

Mostra opzioni

Categorie

Tutti gli elementi

Password

Passkey

Note protette

Carte di credito

Informazioni di contatto

Elementi condivisi

Cestino

Cartelle condivise

Business

Cartelle

Strumenti

Generatore di password

Mascheramento delle e...

Salute password

Rilevatore violazioni dati

Generatore di password

9mDfJ9N362em!MsWB%guYU4f

Password forte

Lunghezza

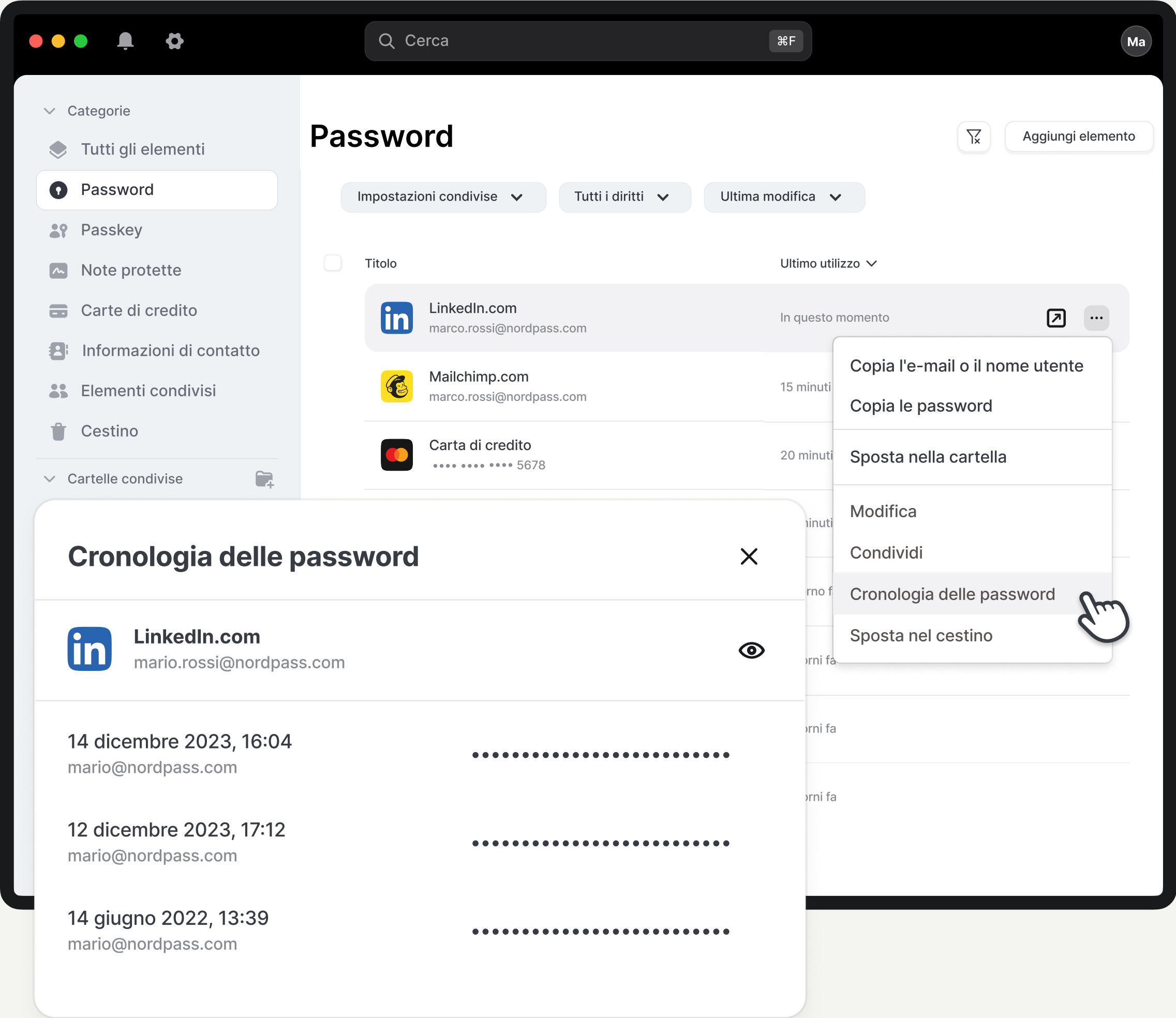
24

Cronologia delle password

Con la funzione Cronologia Password, puoi visualizzare la cronologia delle tue password, ripristinare versioni precedenti delle tue credenziali e vedere quando sono state effettuate modifiche alle credenziali archiviate in NordPass.

Seleziona un elemento, clicca sull'icona con i tre punti e scegli “Visualizza Cronologia Password” per accedere a un massimo di dieci password recenti. Da lì, puoi ripristinare una versione precedente della password o copiare quella di cui hai bisogno.

Nota: Solo il proprietario dell'elemento può visualizzare la cronologia delle password. Se l'elemento viene spostato in una cartella condivisa, non sarai più in grado di visualizzare la cronologia delle password.



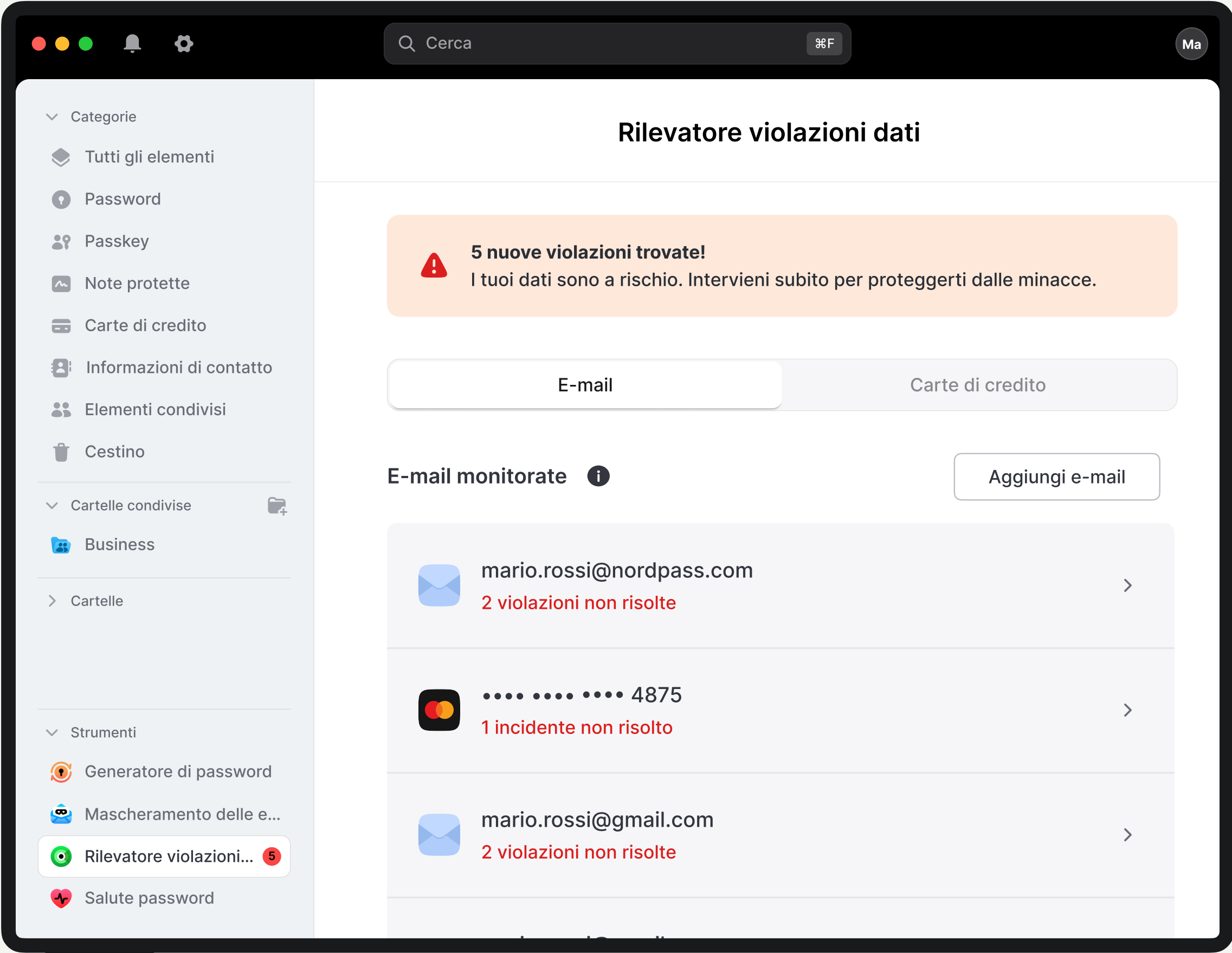
Rilevatore violazioni dati

Il Rilevatore violazioni dati ti permette di controllare se le tue password, email o informazioni sulle carte di credito memorizzate sono state compromesse a causa di violazioni di dati. Inoltre, ti notifica ogni volta che viene rilevata una violazione, consentendoti di prendere misure immediate, come contattare il tuo reparto IT o sicurezza.

Per impostare il monitoraggio automatico continuo, devi fornire e verificare eventuali indirizzi email aggiuntivi oppure selezionarli dal tuo vault.

Per le carte di credito, puoi scegliere quelle memorizzate nel tuo vault o inserire direttamente il numero della carta, confermando la proprietà con un semplice click.

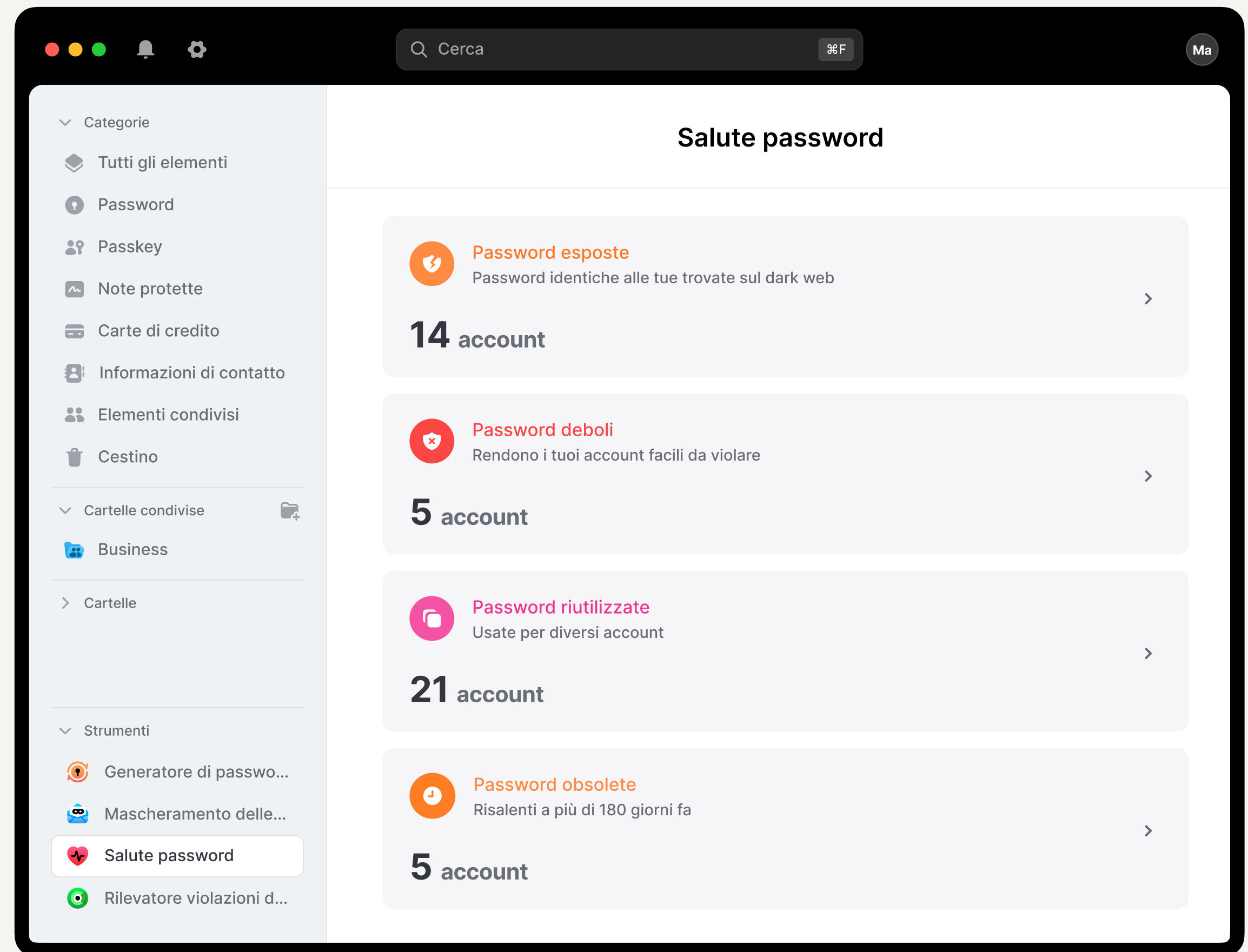
In aggiunta, potrai esaminare le violazioni di dati a livello globale degli ultimi 30 giorni, ottenendo così informazioni preziose sulla diffusione di questo problema.



Salute Password

Salute Password è uno strumento che esamina il tuo vault di NordPass per individuare password vulnerabili o non sicure. Le password identificate vengono poi classificate in 4 gruppi: Compromesse, Debole, Riutilizzata e Obsoleta.

Per identificare le password vulnerabili, basta navigare tra le categorie. Da lì, puoi visualizzare i dettagli delle password e accedere facilmente ai siti web corrispondenti per modificarle rapidamente (puoi usare il Generatore di Password per assicurarti che siano sufficientemente sicure).



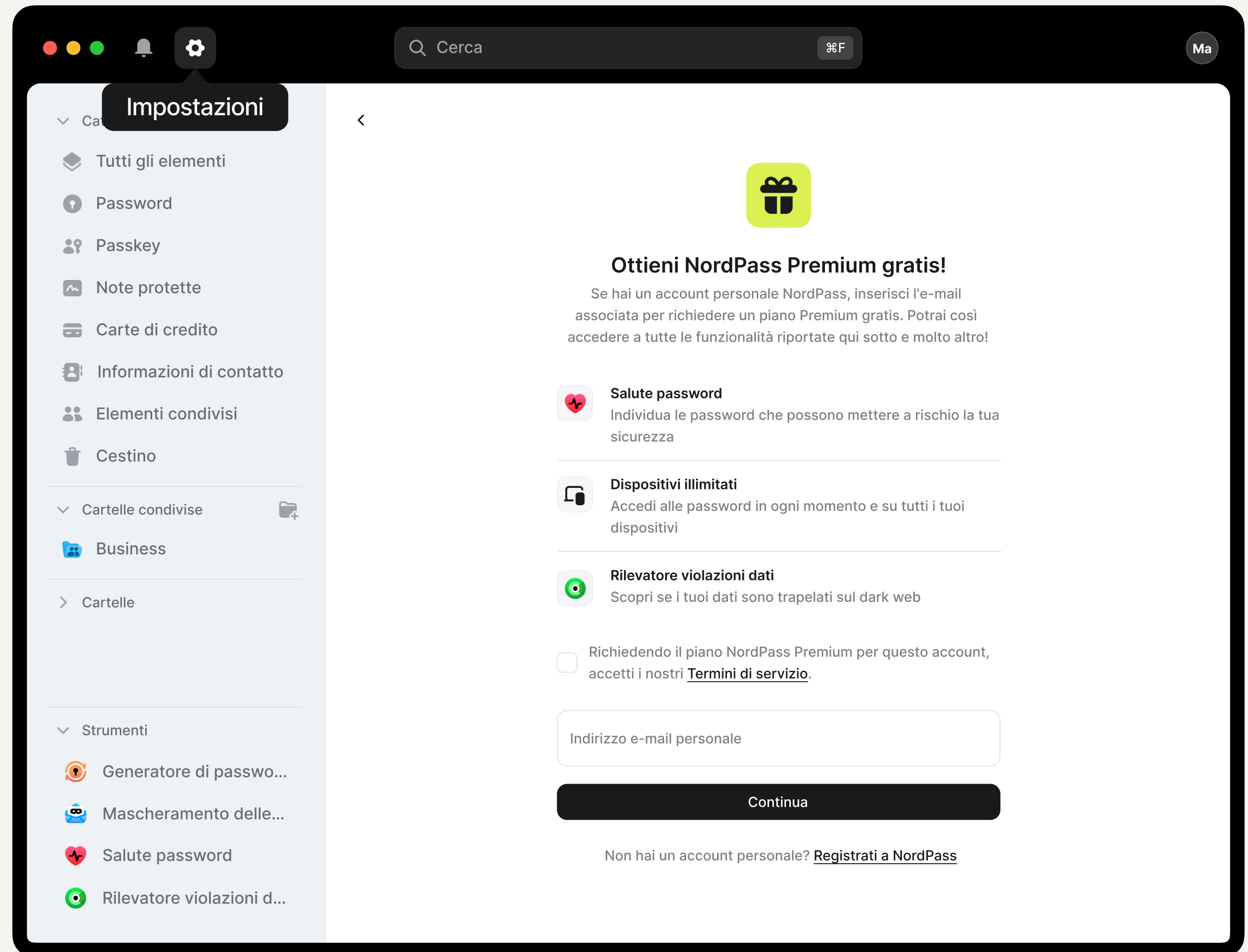
Ottieni un account NordPass gratuito per uso personale

Se la tua azienda ha un abbonamento che include un piano Premium gratuito per i membri, puoi riscattarlo in autonomia senza doverti rivolgere all'amministratore.

Per farlo, ti basta avere un piano NordPass: puoi usarne uno già esistente o creare un nuovo account. Dopodiché, segui queste istruzioni nella cassaforte del tuo account di lavoro:

1. Apri le **Impostazioni** e vai alla scheda **Account**.
2. Aggiungi il tuo indirizzo e-mail personale.
3. Verificalo usando la password monouso che riceverai.

Il tuo account Premium gratuito rimarrà attivo finché farai parte dell'organizzazione. Ricorda che, se possiedi già un piano Premium o Family associato al tuo indirizzo e-mail, non hai diritto a ottenere questo omaggio: dovrai attendere la scadenza del piano esistente prima di poterlo riscattare.



Ti serve aiuto per iniziare?

Visita il nostro [Centro Assistenza](#) o contattaci su:



support.business@nordpass.com



nordpass.com/business



NordPass® | Gestore di password

